



---

Aika 24.03.2026, klo 17:03 - 17:45

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 30 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 31 Teknisen toimen tilinpäätös 2025**
- § 32 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Jääskeläinen, puheenjohtaja  
Hannu Jyrkkänen, varajäsen  
Anne Karhunen  
Jarmo Lappi, varajäsen  
Satu Pirhonen  
Anne-Mari Pynnönen  
Jouko Turpeinen

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri  
Aino Siikstrom, Nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Jouko Korhonen, 1. varapuheenjohtaja  
Teuvo Gråsten  
Minna Heimonen, varajäsen  
Joonas Jääskeläinen, varajäsen  
Joni-Matti Kuikka, kunnanhallituksen pj.  
Eliisa Liimatainen  
Jarmo Matilainen  
Linda Nissinen, varajäsen  
Sami Räsänen, varajäsen  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Henna Suosaari, varajäsen

Allekirjoitukset

Jarno Jääskeläinen  
Puheenjohtaja

Ari Lindgren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2026

26.03.2026

Satu Pirhonen

Hannu Jyrkkänen



---

§ 28

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 29

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



---

**§ 30**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Pirhonen ja Hannu Jyrkkänen.



---

**Tekninen lautakunta, § 23, 19.03.2026**  
**Tekninen lautakunta, § 31, 24.03.2026**

**§ 31**

**Teknisen toimen tilinpäätös 2025**

RauDno-2026-155

**Tekninen lautakunta, 19.03.2026, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 TP25 + investoinnit.pdf

Tekninen toimi on valmistellut osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Toimintatuotot toteutui 102 % ollen yhteensä 3.018.569,00 €. 2% paremman tulon osuus on +61.722,00 €.

Toimintakulut toteutui 91 % ollen yhteensä -3.185.518,00 €. 9% säästön osuus on 326.437,00 €.

Vuosikatteen ollessa yhteensä 33 % -184.489,00 €.

Poistojen jälkeen tilikauden tulokseksi tuli -910.583 €, tilikauden toteuma toteutui 89 %:sesti, talousarvio alittui 111.295,00 €:lla.

Liitteenä tarkemmat luvut ja tiedot.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Liittyy kokonaisvaltaisesti kuntamme strategiaan.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Oona Koskiokari, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen 2025 ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**



Tilinpäätös tiedoissa olleiden lukemavirheiden ja selvitysten vuoksi tilinpäätöksen käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen. Esitetyt virheet korjataan liitteisiin ja selvitykset esitetään seuraavassa kokouksessa.

Pykälän käsittelyn aikana pidettiin tekninen tauko klo.18.10 - 18.15.

---

### Tekninen lautakunta, 24.03.2026, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

#### Liitteet

- 1 TP25\_päivitetty.pdf
- 2 Investoinnit\_TA25\_toteuma.pdf

Tekninen toimi on valmistellut osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Toimintatuotot toteutui 102 % ollen yhteensä 3.018.569,00 €. 2% paremman tulon osuus on +61.722,00 €.

Toimintakulut toteutui 91 % ollen yhteensä -3.185.518,00 €. 9% säästön osuus on 326.437,00 €.

Vuosikatteen ollessa yhteensä 33 % -184.489,00 €.

Poistojen jälkeen tilikauden tulokseksi tuli -910.583 €, tilikauden toteuma toteutui 89 %:sesti, talousarvio alittui 111.295,00 €:lla.

Liitteenä tarkemmat luvut ja tiedot.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja



---

Tekninen lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen 2025 ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus siten että, päätettiin lisäksi selvittää "*570 Maankäytön suunnittelu*":n alle kirjatut poistot ja arvonalentumiset kokonaisuudessaan.



---

**§ 32**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Keskusteltiin:

- Kerkon ja Kirkonkylän alkutalven ulkoliikuntapaikkojen talkooväen palkitsemisesta.



**Muutoksenhakukielto**

§28, §29, §30, §31

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)